

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TONOLLI Olivo**

Telefono **+39 0321 445180**

E-mail **olivo.tonolli@atc.novara.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 31 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 16/03/2011 ad oggi:

Dirigente Tecnico presso l'A.T.C. di Novara - Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano - Cusio – Ossola (ex I.A.C.P.)

Dal 1998 al 15/03/2011:

Funzionario Tecnico presso l'A.T.C. di Novara - Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano - Cusio – Ossola (ex I.A.C.P.):

- Vincitore in data 28/03/1998 del concorso indetto dall' Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara (ex I.A.C.P.), per la copertura di un posto come funzionario tecnico (VIII q.f.), destinato alla posizione di capoufficio per il Settore Progettazione e Direzione Lavori.
- Affidamento in data 02/11/1999 dell'incarico di Direzione dell' U.O.O. Costruzioni e Ristrutturazioni dell'ufficio tecnico, con il profilo professionale di Responsabile della progettazione e Direzione Lavori.
- Dal 01/01/2007 inquadramento in posizione D/6.

1995 - 1998:

- Titolare di studio di Architettura a NOVARA. Ambito di lavoro: progettazione edilizia di civile abitazione, studio di interni;
- Insegnamento presso l'Istituto Tecnico "Leonardo Da Vinci" di Novara (materia costruzioni) e presso scuole medie statali (come supplente annuale).

1989 - 1995:

- Collaborazione, come libero professionista, presso Studio di Architettura ed Ingegneria A.I. di Novara, in qualità di progettista e coordinatore interno. Ambito di lavoro: progettazione urbanistica, edilizia di civile abitazione ed industriale.

1985 - 1989:

- Esperienze varie presso studi di Architettura e Design.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Titolo di studio

- Anno 1989: Laurea in Architettura - Politecnico di MILANO.
- Maturità Scientifica - Liceo Scientifico "A. Antonelli" di NOVARA.

Abilitazioni

- Anno 1997: Coordinatore per la Sicurezza.
Attestato di frequenza al corso di n. 120 ore (ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. 494/96 e ai sensi della D.G.R. n. 79/97) rilasciato il 18/12/1997.
- Anno 1989: Abilitazione all'esercizio professionale di Architetto.
Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti delle Province di Novara-Verbano-Cusio-Ossola (n. 650), nell'anno 1992.

ATTESTATI SIGNIFICATIVI

- Il Sole 24 ORE FORMAZIONE: *Le novità del Codice dei Contratti: la gestione della fase esecutiva*. Anno 2008
- Il Sole 24 ORE FORMAZIONE: *Le novità del Codice dei Contratti: la gestione del contenzioso*. Anno 2008
- I.S.P.Italia srl: *CORSO PROFESSIONALE SU CERTIFICAZIONE ENERGETICA*. Anno 2008
- ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI e CONSERVATORI delle Province di Novara e V.C.O.: *La Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nella Pianificazione Urbanistica e Territoriale*. Anno 2008
- SDA Bocconi: *Percorso formativo GePROPI sulla Gestione dei Processi Realizzativi di Opere Pubbliche ed Infrastrutture: Management degli interventi urbani complessi: Urbanistica, lavori pubblici*. Anno 2007
- ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI e CONSERVATORI delle Province di Novara e V.C.O.: *Corso di formazione professionale sulla progettazione del verde (corso di 48 ore)*. Anno 2004
- ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI e CONSERVATORI delle Province di Novara e V.C.O.: *Proposta per un percorso verso la conservazione dell'edificio storico "minore"*. Anno 2003
- REGIONE PIEMONTE: *qualifica di tecnico progettista cad in 3D* (corso di 400 ore). Anno 1992
- REGIONE PIEMONTE: *qualifica di operatore cad* (corso di 400 ore). Anno 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pluriennale esperienza nelle relazioni e nel coordinamento di gruppi di lavoro interni - esterni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pluriennale esperienza nella direzione tecnica e nella razionalizzazione delle procedure progettuali secondo standard.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Organizzazione strutturata di progettazioni complesse, con l'ausilio di sistemi informatici.

Elevata conoscenza del programma *AutoCad*, nelle varie versioni, buona conoscenza del sistema *S.T.R.* e dei programmi in genere compresi nel pacchetto *Microsoft Office*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pluriennale esperienza nel recupero di edifici storici vincolati presso il Ministero ai Beni Arcitettonici ed Archeologici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.