

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCARPELLO Paolo

Telefono +390321445150

Fax +390321478798

E-mail paolo.scarpello@atc.novara.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06/04/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) da 05/10/2006 A tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DELLA PROVINCIA DI NOVARA E DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA – VIA BOSCHI 2 - NOVARA

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale dei settori e responsabilità diretta in materia di contabilità fiscale e gestione del personale

• Date (da – a) Da 02/04/1991 A 04/10/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DELLA PROVINCIA DI NOVARA E DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA – VIA BOSCHI 2 - NOVARA

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego Dirigente Responsabile Settore Amministrazione e Contabilità

• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dirigenziale per il settore contabile/fiscale

• Date (da – a) Da 27/04/1987 a 01/04/1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPARTIMENTO DEL PIEMONTE ORA DENOMINATO DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER IL PIEMONTE

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego Ispettore delle Tasse ed Imposte indirette

• Principali mansioni e responsabilità Verifiche e controlli sugli uffici del Registro, IVA e rami minori dell'imposizione indiretta

• Date (da – a) Da 26/09/1983 a 26/04/1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIO DEL REGISTRO DI SANTHIA'

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego Direttore

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale dei servizi ed accertamento tributario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/08/1977 a 25/09/1983

UFFICIO DEL REGISTRO DI NOVARA

ENTE PUBBLICO

Vice Direttore

Capo reparto servizio successioni, accertamenti e contenzioso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/08/1976 a 31/07/1977

COMUNE DI MANTA (CN)

ENTE PUBBLICO

Segretario Comunale

Coordinamento dei servizi in generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1974

Università Statale di Palermo

Diritto Costituzionale, Privato, Internazionale, Economia

Laura Scienze Politiche

Diploma di Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1968

Istituto Tecnico Commerciale "F:Crispi" di Palermo

Ragioneria e Tecnica Commerciale

Ragioniere

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/03/1975

ISAS di Palermo

Economia, Statistica, Sociologia, Diritto

Attestato per conseguimento assegno di studio per il terzo corso di Programmatori Economici (riservato ai laureati in discipline economiche ed amministrative)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/07/1976

Prefettura di Torino

Diritto Pubblico e Privato

Certificato attestante il superamento del corso di studi per Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno e svolto presso l'Università di Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/12/1988 Collegio dei Ragionieri di Vercelli</p> <p>Abitolazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25/11/1999 Decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle libere professioni del Ministero della Giustizia</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>25/03/1997 Direzione Regionale Entrate del Piemonte</p> <p>Iscrizione nell'elenco dei soggetti abilitati all'assistenza tecnica dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali limitatamente alle controversie nelle quali sia parte l'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/03/1998 ITAS Srl di Torino</p> <p>Tecniche di controllo dell'attività amministrativa</p> <p>Attestato di partecipazione corso "Il controllo di gestione negli enti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22/05/2000 FEDERCASA Servizi Srl di Roma</p> <p>Contabilità generale e contabilità finanziaria</p> <p>Attestato di partecipazione corso "Problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli enti riformati"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/12/2003 Scuola Studi di Pubblica Amministrazione Verona</p> <p>Contabilità finanziaria ed economica</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione corso "Contabilità Finanziaria e Contabilità Economica – Integrazioni e collegamenti"

26/10/2005

CISEL di Rimini

Contabilità finanziaria e gestione del budget

Attestato di partecipazione corso "La predisposizione del bilancio preventivo e del PEG"

26/01/2006

BIOSISTEMI Srl di Torino

Analisi di bilancio, comparazioni ed aspetti creditizi (Basilea 2)

Attestato di partecipazione corso "Analisi di Bilancio"

25-26/09/2008

IL SOLE 24 Ore

Decreto sui Contratti Pubblici

Attestato di partecipazione corso "Le novità del Codice dei Contratti"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SI INSERISCE E COORDINA GRUPPI DI LAVORO APPORTANDO LA PROPRIA ESPERIENZA, MISURANDONE L'ATTUALITÀ SUI NUOVI PROCESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO IN SEDE DI PERSONE SU PROGETTI DIVERSI DI INTERESSE PER L'ENTE DATORE DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONTABILI E FISCALI, GESTIONE DEL PERSONALE . SUFFICIENTI CONOSCENZE DELLE PROCEDURE
INFORMATICHE