



AGENZIA TERRITORIALE
PER LA CASA
DELLA PROVINCIA DI NOVARA
E DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Art. 1 - NUMERO POSTI

E' indetta presso l' Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola selezione pubblica, per esami, per un posto di Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) titolo di studio: laurea specialistica ora denominata laurea magistrale in ingegneria e/o architettura (è ammessa la partecipazione anche in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento) con abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;
- 2) essere dipendente di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni/Autonomie Locali, inquadrato nella categoria D3 giuridica (ex 8^o q.f.) con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria D oppure essere in possesso della qualifica di Dirigente rivestita in strutture pubbliche o private;
- 3) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n°3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10-4-1991 n° 125 e dall'art. 61 del D. Legisl. 3-2-1993 n° 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e secondo **lo schema allegato**, da sottoscrivere ed indirizzare all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola, Via Boschi n. 2 - 28100 Novara, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata, entro il termine perentorio del 31/01/2011.

A tale fine farà fede il timbro e data del protocollo dell'Ente o quello dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande spedite dopo la scadenza del termine

suddetto. Non saranno prese in considerazione le domande spedite che perverranno all'A.T.C. oltre il 02/02/2011, anche se spedite entro il termine utile di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio Affari Generali e del Personale esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì – Mercoledì – Giovedì : dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 17 alle ore 18

Martedì – Venerdì: dalle ore 9 alle ore 12.

La presentazione può avvenire a mezzo posta o con posta elettronica certificata. La comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e ricevuta da PEC. La PEC dell'Ente è atcnovco@legalmail.it.

Nell'ipotesi di spedizione a mezzo posta o di presentazione diretta mediante terzi, risulta necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni ed istanze.

I candidati dovranno indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) data, luogo di nascita e residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (oppure, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
- 5) di non avere riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea;
- 10) l'idoneità fisica all'impiego;
- 11) il domicilio eletto ai fini del concorso,
- 12) di accettare il vigente Regolamento Organico del Personale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n° 104/1992 o i disabili dovranno specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il superamento delle prove d'esame.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta da tre membri, stabilirà, prima degli esami, le modalità delle operazioni della selezione.

Art. 5 - PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

Prima prova scritta

- a) progettazione di massima di un intervento di edilizia residenziale pubblica con relazione illustrativa della stessa secondo la vigente legislazione nazionale e regionale;
- b) calcolo di elementi strutturali.

Seconda prova scritta

- a) soluzione di problemi urbanistici con particolare riguardo all'edilizia residenziale pubblica alla luce della vigente legislazione;
- b) soluzione di problemi relativi alla materia dei lavori pubblici secondo la vigente legislazione nazionale e regionale.

Prova orale

vertente sulle materie di cui alle prove scritte, oltre che su scienza delle costruzioni, edilizia civile, urbanistica, calcoli delle strutture e su nozioni di diritto civile, amministrativo, penale, organizzazione delle ATC, legislazione dei lavori pubblici.

Durante la prova orale si procederà ad accertare la conoscenza del candidato delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede dell'Ente in Novara, Via Boschi 2.

Il diario delle prove scritte è il seguente:

1° prova il 21/02/2011 ore 9,00

2° prova il 22/02/2011 ore 9,00

Ai candidati non sarà pertanto data alcuna comunicazione circa il diario delle prove scritte.

Ai candidati non ammessi per presentazione di domanda incompleta o per carenza di requisiti, verrà tempestivamente comunicata l'esclusione.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, 40 per il colloquio, 30 per la prima prova scritta e 30 per la seconda prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) Tessera postale;
- b) Porto d'armi;
- c) Patente automobilistica;
- d) Passaporto;
- e) Carta d'identità;
- f) Tessera di riconoscimento mod. A.T. rilasciata da amministrazioni dello Stato.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a ventuno trentesimi in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si svolgerà il 28/02/2011 alle ore 9,00 presso la sede dell'ATC di Via Boschi 2 in Novara.

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione telegrafica.

Per superare la prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a ventuno trentesimi.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso all'albo, visibile al pubblico, presso la sede dell'A.T.C e sul sito www.atc.novara.it.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

In relazione al numero degli aspiranti alla selezione, le prove d'esame potranno aver luogo in giorni e sede diversi da quelle sopracitate e/o essere precedute da una preselezione

che determinerà la sola partecipazione dei primi quindici candidati utilmente collocati nella specifica graduatoria di merito.

In dette ipotesi, la data ed il luogo di svolgimento della preselezione saranno comunicati in tempo utile a tutti i candidati; analoga comunicazione sarà data ai candidati qualora vengano differite le date degli esami. Il punteggio conseguito nella preselezione, reso noto ai candidati mediante affissione all'Albo dell'Ente entro 10 giorni dalla data di svolgimento delle prove medesime, non verrà preso in considerazione per la formazione della successiva graduatoria di merito

Art. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletate le prove della selezione e previo accertamento della regolarità del procedimento, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato vincitore il candidato ivi utilmente collocatosi.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Ente e sarà disponibile sul sito dell'Ente www.atc.novara.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria dei candidati utilmente collocatisi rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della pubblicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro dieci giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente con le disponibilità finanziarie del relativo capitolo di spesa.

Il vincitore verrà comunque chiamato a presentarsi in servizio in attesa della regolarizzazione della documentazione di rito, come da successivo art. 7 del presente bando, e salvo ogni sopravvenienza di inefficacia qualora in sede di controllo emergesse illegittimità della assunzione. Il periodo di servizio eventualmente prestato fino alla notifica della dichiarazione di nullità e inefficienza della procedura di assunzione sarà in ogni caso retribuito. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, il vincitore si intenderà confermato in servizio, con riconoscimento di anzianità a tutti gli effetti a decorrere dalla data dell'assunzione. La sede di servizio sarà a Novara presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Novara e del Verbanco Cusio Ossola.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà tenuto a presentare all'Agenzia Territoriale per la Casa, entro trenta giorni dalla data di assunzione i seguenti documenti:

- a) certificato medico rilasciato esclusivamente dal medico provinciale, dall'ufficiale sanitario del Comune di residenza, o da un medico militare, da cui risulti che il nominato è fisicamente e psichicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego chiamato a coprire esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento in servizio, con indicazione dell'avvenuto accertamento sierologico ai sensi della Legge 25 Luglio 1956, n° 837; qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione il certificato dovrà farne menzione e indicarne l'eventuale carattere menomante l'attitudine al servizio suddetto; il vincitore eventualmente invalido dovrà produrre una dichiarazione legalizzata dall'ufficio sanitario comprovante che la natura e il grado dell'invalidità o della mutilazione non può essere di pregiudizio alla salute e all'incolumità degli altri lavoratori, o alla

sicurezza degli impianti; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa;

b) dichiarazione di responsabilità ad uso fiscale redatta su modulo fornito dall'Ente.

A cura dell'Amministrazione saranno acquisiti d'ufficio:

a) certificato del titolo di studio;

b) estratto dell'atto di nascita;

c) certificato di cittadinanza italiana, o certificato comprovante la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, contenente l'indicazione della sussistenza del requisito alla data di scadenza del presente bando per produrre la domanda di ammissione al concorso, ovvero titolo che dà luogo ad equiparazione;

d) certificato di godimento dei diritti politici, con la specifica della sussistenza del requisito come dettato al precedente n°3);

e) certificato generale del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, con le integrazioni previste per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;

f) stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato, a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Art. 8 - STATO GIURIDICO - ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali separata area dirigenziale, nonché dal contratto in sede aziendale per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento del personale e sue successive eventuali modificazioni:

Ai sensi della Legge Regionale 26 Aprile 1993, n° 11 e successive modificazioni, per il trattamento pensionistico, il personale è obbligatoriamente iscritto all'INPDAP, gestione ex CPDEL mentre per il trattamento di fine rapporto i nuovi assunti saranno obbligatoriamente iscritti all'INPDAP, gestione ex INADEL, salvo modifiche normative che potranno sopraggiungere.

ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicheranno le disposizioni normative vigenti in materia di disciplina dei concorsi pubblici per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 Maggio 1957, n° 686, e nelle successive norme di modificazione e integrazione, nonché nel decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n° 487, così come modificato con DPR 30-10-1996 n° 693, nonché nella Legge 15 Maggio 1997 n° 127. L'Agenzia Territoriale per la Casa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

A detto bando verrà dato corso, per quanto attiene all'assunzione del vincitore, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/96 n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Agenzia e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento delle procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge 675/96 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Scarpello)

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Sansottera)