

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 30.03.2001 nr. 165  
per la copertura  
di nr.1 posto di categoria D – profilo professionale  
**Funzionario Tecnico**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 17(ex9)/10589 del 20/04/2011, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, così come modificato dal D.Lgs n. 150/2009.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria D – profilo professionale Funzionario Tecnico – da assegnare al Settore Tecnico - ufficio Programmazione e Progettazione.

**ART. 1 – TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli o requisiti:

1. **Essere DIPENDENTI DI RUOLO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. inquadrati nella categoria D profilo di Funzionario Tecnico o profilo analogo, con esperienza professionale di almeno 5 anni**

**ART. 2 – MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata **all'Agazia Territoriale per la Casa della Provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola – Ufficio Affari Generali e Personale – Via Boschi 2 – 28100 NOVARA entro il termine perentorio del giorno 13/02/2012.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).
- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [@legalmail](mailto:legalmail@provincia.novara.it). La comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e ricevuta da PEC.
- presentazione diretta da parte del candidato alla Direzione Generale - Ufficio Affari Generali e Personale, 2°piano, ATC di Novara e del VCO – Via Boschi 2 – Novara (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00)**.

**Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:**

- **curriculum vitae in formato europeo firmato in originale che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze e i titoli di studio posseduti.**
- **copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ogni elemento utile indicato nell'allegato schema di domanda, costituente parte integrante del presente bando.

### **TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

### **ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Un'apposita Commissione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di ammettere gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività del Settore Tecnico – ufficio Programmazione e Progettazione ed al ruolo da ricoprire.

Alla copertura del posto si provvederà in base alla formazione di graduatoria, predisposta in base ai seguenti criteri di valutazione:

- valutazione curriculum professionale: fino a 5 punti
- colloquio conoscitivo-attitudinale: fino a 5 punti

Per ottenere l'idoneità è indispensabile conseguire un punteggio non inferiore a 7 punti.

Purchè ritenuto idoneo si procederà alla copertura del posto in organico anche in presenza di una sola domanda.

### **ART. 5 – COMUNICAZIONI**

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO NONCHE' LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DELL'A.T.C. [.atc.novara.](http://atc.novara.it)**

**DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.**

**AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.**

**I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

**ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo ATC, che si riserva altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis DLgs 165/2001 attivata in data 23-11-2011 prot. N00019367

**Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con l'ATC il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.** La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative di ATC, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

**ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ATC.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Paolo Scarpello.

Novara, li 12 Gennaio 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.Paolo Scarpello